|  |
| --- |
|  |
|  |  Председателю правленияНО ДНП «ВЕТЕРАН»Овсянникову Е.Н.Копия: Генеральному директору ООО ЧОО «ОХРАНА-ЦЕНТР»Иванову А.Б.  |

**ЗАЯВКА**

 **на оформление временных пропусков**

Прошу оформить временный пропуск на период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

для ( прохода, проезда) следующих посетителей и автотранспортных средств :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Фамилия, имя, отчество | Адрес следования и пребывания | Серия и № паспорта дата и место выдачи | Адрес места жительства (регистрация) | Гос. № автомобиля, марка |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

Собственник участка (арендатор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись*  *Ф.И.О.*

- заявка подается в правление на имя Председателя правления.

- для оформления пропусков предоставляется фото 3х4.

- для оформления пропусков на рабочих (граждан иностранных государств) предоставляются копии миграционных документов в соответствии с законодательством РФ.

- временный пропуск предоставляется на срок не более 60 суток